



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606407, 40-241- 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DEPARTAMENTUL MEDICINĂ DENTARĂ
Str. Ilarie Voronca nr. 7, Constanța, cod 90684
Telefon : 0241-545697, 0241-665727 | Fax : 0241-545697
E-mail: departamentfmdet@yahoo.com
Webpage: <http://md.univ-ovidius.ro>

PROCEDURĂ PROPRIE

de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență, la programul de studii *Tehnică Dentară* din cadrul *Facultății Medicină de Dentară*, Universitatea „Ovidius” din Constanța, anul universitar 2016-2017

Examenul de licență pentru programul de studii *Tehnică Dentară*, la Facultatea de Medicină Dentară a Universității „Ovidius” din Constanța constă din următoarele probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

- **Componenta națională** – constituită din lucrare scrisă cu tematică și bibliografie anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Facultății de Medicină Dentară, cu aprobarea Consiliului de Administrație și validați de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

Elaborarea subiectelor pentru proba 1:

Subiectele de examen pentru proba 1 se elaborează în noaptea *precedentă zilei probei scrise, în sala desemnată*, de către Consiliul facultății. Membrii comisiei de licență, numiți prin Consiliul Facultății și aprobați de Consiliul de Administrație și Senat, vor completa o declarație de confidențialitate a tuturor documentelor de concurs, pentru toată perioada desfășurării probei.

Subiectele *de tip grilă* se vor selecta din tematica anunțată, în condiții de totală confidențialitate, aleatoriu, prin tragere la sorți a unui număr de *60 de grile*.

În sala în care se elaborează subiectele este permis accesul numai pentru membrii Comisei de licență și membrii Comisiei de multiplicare a subiectelor. Acestor persoane le este strict interzisă comunicarea cu exteriorul până în momentul începerii probei scrise respective. Trebuie asigurate condițiile astfel încât sala desemnată să fie complet izolată și securizată.

Generarea caietelor de examen și a grilelor ideale de răspuns se face de către Comisia de licență.

Multiplicarea acestora se realizează de către Comisia de multiplicare a subiectelor și se desfășoară într-o încăpere, dotată cu mijloace de multiplicare. Caietele de examen sunt predate de către Comisia de multiplicare Comisiei de licență, pe bază de proces verbal tip, în două exemplare.

Caietele de concurs aferente fiecărei săli, după ce în prealabil sunt verificate de către Comisia de licență, sunt introduse în plicuri care se sigilează. Introducerea în plicuri a caietelor cu întrebări se face de către Comisia de licență. Aceasta răspunde de exactitatea numărului de caiete aflate în plicuri. Numărul caietelor și sala de destinație sunt clar inscripționate pe plic. Plicurile astfel obținute sunt închise, lipite, sigilate și ștampilate în aceleași spații în care au fost elaborate subiectele.

Cu 10 de minute înainte de începerea probei scrise, plicurile sigilate sunt predate reprezentanților Comisiei de supraveghere. În timpul operațiunilor de predare – primire a plicurilor sigilate se vor întocmi procese verbale tip în două exemplare.

După predarea plicurilor sigilate, nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de elaborare a subiectelor, de multiplicare a lor etc., nu are voie să iasă din spațiile special desemnate, decât la cel puțin o oră de la începerea probei de concurs.

Membrii comisiei de elaborare a subiectelor nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice pe durata desfășurării concursului cu persoane care au acces în săli.

Desfășurarea probei de concurs:

Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata a 2 (două) ore în același interval de timp.

Studentii trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului. Studentii trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix. Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.

Studentii pot solicita o nouă grilă albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Durata probei este de 2 (două) ore. Timp de 30 minute după începerea probei scrise nici un candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia. La expirarea timpului alocat probei, studentii predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia centrală de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților. În termen de 60 de minute de la afișarea grilelor corecte, studenții pot depune contestații, în scris, referitoare la grile, la sediul Comisiei de licență. Răspunsurile la contestații se emit de către Comisia de licență și se publică prin afișare la Decanatul Facultății.

Corectura lucrărilor se va realiza după sistemul pentru rezidențiat. Lucrările se corectează independent de 2 cadre didactice. Punctajul obținut de candidați se transformă în note cu 2 zecimale, fără rotunjire, de la 1-10, prin calcul conform sistemului pentru rezidențiat.

Nota minimă de promovare a probei scrise (proba 1) a examenului de licență este 5,00 (cinci).

Rezultatul probei scrise se afișează în maximum 48 ore de la susținere. Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la secretariatele facultăților.

Contestațiile pe marginea desfășurării evaluării probei se fac în 24 ore de la afișarea rezultatelor, la Decanatul Facultății de Medicină Dentară.

Soluționarea contestațiilor se realizează în cel mult 48 ore de la depunerea acestora.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.

Susținerea lucrării de diplomă se face în fața unei Comisiei de licență

Prezentarea și susținerea sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei și a absolventului, pe baza unui material creat de absolvent care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării, timp de maxim 8 minute.

Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor la proba 2 nu este publică. Adoptarea deciziilor și nota acordată pentru lucrare vor reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat.

Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

Nota acordată la această probă reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

Media minimă de promovare a probei 2 este 5,00 (cinci).

Nota acordată la Proba 2 nu poate face obiectul unor contestații.

Media generală a examenului de licență

Media generală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire), între nota la proba 1 și nota obținută la proba 2.

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.

O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

- Prezenta Procedură proprie a fost elaborată pe baza criteriilor generale ale M.E.N. privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior și a **Regulamentului** privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație, în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța începând cu anul universitar 2016-2017, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Prezenta Procedură proprie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Dentară din data de 05.07.2017. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Facultatea de Medicină Dentară

DECAN,

Prof.univ.dr. Aureliana Caraiane